

STATUT ARCHIDIECEZJALNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

§1

Nazwa Szkoły: Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna II stopnia

§2

Siedzibą Szkoły jest budynek Archidiecezji Krakowskiej: 30 - 814 Kraków, ul. Prosta 35A.

§3

Szkoła została powołana dekretem Ks. Kardynała Stanisława Dziwisza Metropolity Krakowskiego z dnia 4 marca 2006r. jako kontynuacja i rozbudowa działalności Archidiecezjalnej Szkoły Organistowskiej.

§4

Organem prowadzącym Szkołę jest Archidiecezja Krakowska.

§5

Szkoła wpisana jest do rejestru Szkół Artystycznych prowadzonego przez Ministra Kultury i Sztuki w dniu 9 marca 1998 roku pod numerem 186/8/1998.

§6

Decyzją Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Kultury i Sztuki Jacka Weissa z dnia 16 września 1999 (DSA.I7755-ps21/A/99)

Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna II stopnia otrzymała uprawnienia szkoły publicznej.

§7

Decyzją dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej Zdzisława Bujanowskiego z dnia 16 marca 2006r. przyjęte zostały zmiany w: nazwie szkoły w adresie miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych

§8

Nadzór pedagogiczny nad pracą Szkoły sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§9

Cele Szkoły:

a) Wszechstronne praktyczne i teoretyczne przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji muzyka instrumentalisty na poziomie szkoły muzycznej II stopnia, w oparciu o program nauczania obowiązujący dla szkół muzycznych II stopnia.

b) Ukończenie Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia umożliwi absolwentom kontynuację nauki w wybranych szkołach wyższych oraz podjęcie pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.

§10

Organy Szkoły:

I. Dyrektor Szkoły.

Dyrektora Archidiecezjalnej Muzycznej II stopnia powołuje Arcybiskup Krakowski. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat i może być odnawiana .

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dyrektor Szkoły wykonuje zalecenia organu prowadzącego Szkołę. W razie rażąco nagannego i pozostającego w sprzeczności z wartościami chrześcijańskimi postępowania nauczyciela, pracownika lub ucznia ASM, uprawniony przedstawiciel Archidiecezji Krakowskiej może domagając się od dyrektora rozwiązania umowy o pracę z danym pracownikiem lub usunięcia ucznia ze Szkoły.

2. Do zadań Dyrektora należy między innymi :

- a) kierowanie pracą Szkoły;
- b) nadzór nad budżetem Szkoły;
- c) troska o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej;
- d) nadzór nad pracą nauczycieli;
- e) troska o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli;
- f) nadzór nad pracą sekretariatu Szkoły;
- g) zatrudnianie i odwoływanie pracowników Szkoły;
- h) zwoływanie Rady Pedagogicznej i jej przewodniczenie;
- i) zwracanie się z wnioskiem do dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru o powołanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego
- j) powoływanie członków komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego
- k) wyznaczanie terminów pozostałych egzaminów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
- l) powoływanie stosownych komisji egzaminacyjnych
- m) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym

n) akceptacja wydłużonego toku nauki

Dyrektor Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia w razie potrzeby powołuje swojego zastępcę. Zadania zastępcy Dyrektora określa odpowiedni przydział czynności.

W razie potrzeby w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia tworzone są sekcje, zaś dyrektor Szkoły może powołać ich kierowników.

Szczegółowe zadania kierowników sekcji określają odpowiednie przydziały czynności.

II. Rada Pedagogiczna.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.

Jej zadania to między innymi:

- a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;
- b) podejmowanie uchwał o promowaniu uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- d) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych;
- e) wyrażanie zgody na powtarzanie przez ucznia klasy;
- f) wyrażanie zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych 2 lat;
- g) uchwalenie zmian dotyczących funkcjonowania Szkoły;
- h) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy słuchaczy.

III. Samorząd Uczniowski, którego zadania określa odpowiedni Regulamin.

W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Na walnym zebraniu uczniowie poszczególnych klas wybierają swoich

przedstawicieli. Tak wyłonione Prezydium Samorządu wybiera spośród swych członków Przewodniczącego. Prezydium Samorządu Szkolnego działa przez okres jednego roku szkolnego i jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej wobec władz Szkoły.

Samorząd Szkoły spełnia następujące zadania:

- a) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrekcji opinie i wnioski dotyczące wszystkich spraw Szkoły;
- b) w osobie swojego Przewodniczącego reprezentuje społeczność uczniowską w Radzie Szkoły;
- c) jest koordynatorem samopomocy koleżeńskiej; koordynuje przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich szkolnych uroczystości, przedsięwzięć i imprez.

Samorząd Szkoły ma prawo do wyboru swojego opiekuna.

§11

Nauka w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia odbywa się w systemie sześcioletnim.

§12

Czas trwania roku szkolnego oraz poszczególnych semestrów w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia wynika z ustaleń określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawach organizacji roku szkolnego.

§13

Organizacja Szkoły:

- a) określa ją w danym roku szkolnym Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- b) tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Szkoły
- c) zajęcia odbywają się we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel, godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§14

W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia naucza się gry na instrumentach klawiszowych, strunowych, smyczkowych i perkusyjnych, a także śpiewu. W przypadku niewystarczającego przygotowania kandydata do podjęcia nauki gry na instrumencie - organy, Komisja Rekrutacyjna może zdecydować, iż przedmiotem głównym w tym wypadku będzie dla niego fortepian. Dotyczy to wyłącznie klasy pierwszej i drugiej.

§15

W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia działa wewnętrzny system oceniania, opracowany na podstawie zarządzenia Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z dnia 30 września 2004 r.).

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II Stopnia ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

3 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- d) dostarczanie uczniom, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- d) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według obowiązującej skali;
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a także ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni

specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą") dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia jego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.

W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

9. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna (semestralna) w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

10. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru danego roku szkolnego.

11. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| a) stopień celujący | 6; |
| b) stopień bardzo dobry | 5; |
| c) stopień dobry | 4; |
| d) stopień dostateczny | 3; |
| e) stopień dopuszczający | 2; |
| f) stopień niedostateczny | 1. |

Co najmniej na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególne nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia (jego opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej z przedmiotów ogólnomuzycznych, a w przypadku oceny dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, należy w tym samym terminie zawiadomić na piśmie ucznia lub jego opiekunów.

12. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny.

14. Z przedmiotu **instrument główny** klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie **egzaminu promocyjnego**.

W przypadku klasy programowo najwyższej (VI) klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala pedagog prowadzący zajęcia edukacyjne.

15. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia w trybie egzaminu promocyjnego ustala się oceny końcoworoczne z następujących przedmiotów:

- a) instrument główny
- b) fortepian obowiązkowy
- c) zasady muzyki - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - II klasa, II semestr
- d) kształcenie słuchu - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- e) harmonia funkcyjna - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- f) organowy akompaniament liturgiczny (dla uczniów klas organów) - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- g) organowa improwizacja liturgiczna (dla uczniów klas organów) - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- h) formy muzyczne - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- i) emisja głosu (dla uczniów klas organów) - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr
- j) nauka akompaniamentu (dla uczniów klas fortepianu) - na zakończenie cyklu nauczania przedmiotu - V klasa, II semestr

16. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo Kierownik Sekcji - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

17. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:

- a) 25 punktów - stopień celujący;
- b) 21-24 punktów - stopień bardzo dobry;
- c) 16-20 punktów - stopień dobry;
- d) 13-15 punktów - stopień dostateczny;
- e) 11-12 punktów - stopień dopuszczający;
- f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

18. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

19. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

20. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.

21. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II Stopnia może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego.

Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

23. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

24. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się trybie **egzaminu komisyjnego** z przedmiotu:

- a) instrument główny;
- b) fortepian obowiązkowy
- c) kształcenie słuchu
- d) harmonia funkcyjna
- e) organowy akompaniament liturgiczny (dla uczniów klas organów)
- f) organowa improwizacja liturgiczna (dla uczniów klas organów)
- g) emisja głosu (dla uczniów klas organów)
- h) nauka akompaniamentu (dla uczniów klas fortepianu)

Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.

26. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

28. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.

29. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

30. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

31. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy **w ciągu 2 kolejnych lat**, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

32. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

33. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
- b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;

c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

34. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotów

a) kształcenie słuchu,

b) instrument główny,

uzyskał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną **wyższą od stopnia dopuszczającego**, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną **wyższą od stopnia niedostatecznego**.

35. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej dobrą z przedmiotu głównego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

36. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów instrument główny oraz kształcenia słuchu- ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

37. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

38. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną z przedmiotów ogólnomuzycznych, albo z przedmiotu wymienionego w pkt. 1 ust. 34 - jedną ocenę dopuszczającą.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do

niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

39. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

40. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;

c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

41. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

2. Procedury odwoławcze

1. Uczeń, rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem oceny

klasyfikacyjnej końcoworocznej ustalonej przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. (pkt.1 ust.37)

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2 ust.2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II Stopnia lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję w trybie **sprawdzianu wiadomości i umiejętności** końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny:

- a) dopuszczającej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej) z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu;
- b) niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej) w przypadku pozostałych przedmiotów objętych programem nauczania, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.1 ust. 38.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2 ust.2,
- c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

3. Ukończenie szkoły, skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1 ust.34 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

3. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 ust.34 stosuje się odpowiednio pkt.3 ust. 1

4. Uczeń kończy Archidiecezjalną Szkołę Muzyczną II Stopnia, po zdaniu **egzaminu dyplomowego**, o którym mowa w pkt. 4.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** oraz ocenę co najmniej **dobrą z przedmiotu głównego** kończy szkołę z wyróżnieniem.

4. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych.

2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt. 1 ust. 34.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”, powoływana w każdej szkole.

4. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, utworzonej na podstawie art. 32a ustawy, zwanej dalej „jednostką nadzoru”, powołuje, na wniosek Dyrektora Szkoły, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole, nie później, niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, upoważniając do powołania, w terminie 14 dni, pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.

5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- a) przewodniczący komisji;
 - b) Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - c) Egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.
6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podział komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
7. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor jednostki nadzoru powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
8. W Archidiecezjalnej szkole Muzycznej II stopnia poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadza się w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego przez jednostkę nadzoru.

9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę do przygotowania tematów egzaminacyjnych, oraz wskazać uczniom tematy prac dyplomowych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
10. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego, ani w ustalaniu wyników.
11. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) część praktyczną, polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na 2 części, wykonywane w różnych terminach;
 - b) część ustną z historii muzyki z literaturą muzyczną zdawaną na poziomie podstawowym.
Laureat lub finalista olimpiady artystycznej jest zwolniony z części ustnej egzaminu dyplomowego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.
12. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej
13. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
14. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym w zakresie danego przedmiotu. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy do omówienia lub rozwiązania przez ucznia.
15. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
16. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza Sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie Sali w innych przypadkach - przed zakończeniem egzaminu - jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
17. Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym czasie egzaminować więcej niż jednego ucznia.

18. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w pkt. 1 ust. 17
19. Ocenę części praktycznej oraz części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów ustala się jedną ocenę tej części.
20. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów lub ocenę ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów, według skali, o której mowa w pkt. 1 ust. 17. Liczbę uzyskanych punktów ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów wystawionych przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna
21. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego
 - b) w części ustnej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego
22. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.
23. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
24. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej. Może przystąpić do **egzaminu poprawkowego** z danej części lub z całości egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
27. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3 ust. 25 i 26 komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tą część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w pkt. 3 ust. 21.
28. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 3 ust. 25 może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie **egzaminu eksternistycznego**.
29. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie **egzaminu eksternistycznego**.

30. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego nadzoruje organizację i przebieg egzaminów dyplomowych.
31. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzanie egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. W takim przypadku minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i do poszczególnych uczniów.

Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

32. Kwestie sporne między uczniem, a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§16

Prawa i obowiązki uczniów:

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

- b) korzystania ze wszystkich określonych siatką godzin zajęć dydaktycznych;
- c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki oraz instrumentarium;

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- a) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- b) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach;
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- d) dbać o dobro, ład i porządek w Szkole;
- e) regularnie uiszczać opłaty za naukę.

§17

Skreślenie ucznia z listy słuchaczy następuje, gdy uczeń nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia, w szczególności gdy:

- a) wynika to z przyjętego w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- b) uczeń zostanie przyjęty do Szkoły i nie podejmie nauki w terminie do 1 miesiąca od jej rozpoczęcia
- c) uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie usprawiedliwia swej nieobecności dłużej niż 1 miesiąc;
- d) uczeń rażąco narusza ogólnoprzyjęte normy postępowania i obyczaje szkolne
- e) uczeń uchyla się od wnoszenia opłaty na naukę.

Szczegółowo obowiązki i prawa ucznia określa osobny dokument zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

§18

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych i nie dydaktycznych Szkoły.

Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego przez organ prowadzący szkołę warsztatu pracy, który umożliwi mu realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- b) zorganizowanej przez dyrektora szkoły pomocy metodycznej.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w szczególności:

- a) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych;
- b) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
- c) dba o instrumenty muzyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprawność i bezpieczeństwo wszelkiego sprzętu szkolnego; w porozumieniu z dyrektorem szkoły dokonuje zakupu instrumentów, nut, pomocy naukowych;
- d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania

- e) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
- f) doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne, artystyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- g) przeprowadza zajęcia dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć wynikającym z organizacji roku szkolnego i zgodnie z czasem do tego przeznaczonym;
- h) czynnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej;
- i) stosuje się do obowiązujących przepisów zdrowotnych (w tym posiada aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy) oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.

5. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo do:

- a) zaznajomienia ich przez pracodawcę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
- b) zapewnienia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- c) zapewnienia przez pracodawcę systematycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- d) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
- e) ułatwiania przez pracodawcę podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- f) zaspokajania przez pracodawcę, w miarę posiadanych przez niego środków, potrzeb socjalnych;
- g) obiektywnej i opartej o sprawiedliwe kryteria oceny pracy.

6. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest:

- a) wykonywanie pracy sumiennie i starannie;
- b) stosowanie się do poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę;
- c) przestrzeganie regulaminu i czasu pracy ustalonego w szkole;

- d) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- e) zachowanie w tajemnicy informacji objętych tajemnicą służbową;
- f) dbałość o dobro Szkoły, jej mienie;
- g) przestrzeganie w pracy zasad współżycia społecznego.

7. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest ponadto reagowanie na:

- a) obecność obcych osób w szkole;
- b) interweniowanie w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów;
- c) interweniowanie w przypadku zauważenia sytuacji grożących niebezpieczeństwem oraz poinformowanie o tym odpowiednich służb oraz personelu Szkoły.

§19

Środki finansowe:

- dotacje budżetu państwa;
- dotacja Kurii Metropolitarnej w Krakowie;
- wpłaty indywidualne słuchaczy;
- wpłaty i darowizny od sponsorów indywidualnych.

§20

Zasady rekrutacji uczniów:

- a) warunkiem przyjęcia jest złożenie w sekretariacie Szkoły należnych dokumentów oraz zdanie egzaminu wstępnego przed Komisją Egzaminacyjną;
- b) ubiegający się o przyjęcie do Szkoły musi mieć ukończoną przynajmniej szkołę podstawową ogólnokształcącą oraz posiadać przygotowanie muzyczne uprawniające do podjęcia nauki w szkole muzycznej II stopnia;

- c) istnieje możliwość ubiegania się uczniów o przyjęcie na rok programowo
- d) wyższy niż pierwszy;
- e) szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa odpowiedni regulamin.

§21

Wiek kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia nie może przekroczyć 35 roku życia.

§22

Postanowienia końcowe

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy wyższych uczelni muzycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a szkołą wyższą.
2. Nauczyciele mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami oraz stempli w pełnym brzmieniu: Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna II stopnia.

§23

Statut Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia nadaje i każda jego zmianę na wniosek dyrektora Szkoły wprowadza Arcybiskup Krakowski.

Niniejszy Statut zatwierdzam

.....

Arcybiskup Metropolita

Kraków, dnia 2008 roku

.....

Kanclerz Kurii